



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**



Contenido

| | |
|---|----------|
| 1. CAPÍTULO PRIMERO | 3 |
| DISPOSICIONES GENERALES..... | 3 |
| 1.1 Alcance de la Política de Tratamiento de Información Personal..... | 3 |
| 1.3 Cumplimiento Normativo del Régimen de Protección de Datos Personales..... | 3 |
| 1.4 Identificación del Responsable de la Información | 3 |
| | |
| 2. CAPÍTULO SEGUNDO..... | 4 |
| TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES..... | 4 |
| 2.1 Tipo de Tratamiento | 4 |
| 2.1.1 Recolección..... | 4 |
| 2.1.2 Almacenamiento | 4 |
| 2.1.3 Conservación de datos | 4 |
| 2.1.4 Supresión de datos | 4 |
| 2.2 Tratamiento de datos sensibles | 5 |
| 2.3 Disposiciones Especiales Para El Tratamiento De Datos Personales De Niños, Niñas Y Adolescentes..... | 6 |
| 2.4 Periodo de vigencia de la base de datos..... | 6 |
| 2.5 Finalidad del Tratamiento..... | 6 |
| 2.5.1 En relación con los Socios..... | 6 |
| 2.5.2 En relación con los empleados..... | 7 |
| 2.5.3 En relación con Proveedores y Contratistas..... | 8 |
| 2.5.4 En relación con Vinculados Económicos..... | 8 |
| | |
| 3. CAPÍTULO TERCERO..... | 9 |
| DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR DEL DATO PERSONAL | 9 |
| 3.1 Derechos que le asiste como titular del dato..... | 9 |
| 3.1.1 Actualización..... | 9 |
| 3.1.2 Rectificación y/o corrección..... | 9 |



| | |
|---|----|
| 3.1.3 Supresión | 9 |
| 3.1.4 Revocación..... | 9 |
| 3.2 Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer sus derechos..... | 9 |
| 3.2.1 Información que debe acreditar el titular del dato..... | 10 |
| 3.2.2 Consulta..... | 10 |
| 3.2.3 Reclamo | 10 |
| 3.2.4 Canales habilitados | 11 |
| 3.3 Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos | 12 |
| | |
| 4. CAPITULO CUARTO..... | 12 |
| DISPOSICIONES FINALES..... | 12 |
| 4.1 Encargados del Tratamiento de la Información..... | 12 |
| 4.2 Medidas permanentes..... | 12 |
| 4.3 Cumplimiento de los principios para el Tratamiento de Datos Personales | 12 |
| 4.3.1 Principio de legalidad | 13 |
| 4.3.2 Principio de finalidad | 13 |
| 4.3.3 Principio de libertad | 13 |
| 4.3.4 Principio de veracidad y calidad..... | 13 |
| 4.3.5 Principio de transparencia | 13 |
| 4.3.6 Principio de acceso y circulación restringida..... | 13 |
| 4.3.7 Principio de seguridad..... | 14 |
| 4.4 Seguridad y confidencialidad de la información | 14 |
| 4.5 Modificaciones de la Política de Protección de Datos Personales | 14 |
| 4.6 Transferencia de Datos Personales A Terceros..... | 15 |



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.

1. CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

1.1 Alcance de la Política de Tratamiento de Información Personal

La presente Política de Tratamiento de Información Personal, se encuentra dirigida al tratamiento de datos personales de nuestros accionistas, proveedores, trabajadores y de personas naturales y jurídicas que tienen alguna relación comercial con Pronto Envíos Logística Sociedad por Acciones Simplificada, en adelante **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**

El objetivo de la Política de Tratamiento de Información Personal es que los titulares de los datos que se encuentran en posesión de **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**, conozcan el tratamiento que se le está haciendo, así como la finalidad y los derechos que le asisten como titular del dato.

1.3 Cumplimiento Normativo del Régimen de Protección de Datos Personales

La presente Política de Tratamiento de Información, da cumplimiento al Régimen de Protección de Datos Personales en Colombia, en especial, el artículo 15 y 20 de la Constitución Nacional, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, la Sentencia C-748 de 2011 y la Circular 002 de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Las leyes 1266 del 2008, 1581 de 2012, reglamentada por decreto 1377 de 2013 y la resolución 76434 de 2012, fueron la normativa para el establecimiento de las políticas relacionadas por el tratamiento de la información de datos personales de las cuales se derivan sus principios, definiciones, conceptos, derechos y deberes.



1.4 Identificación del Responsable de la Información

- a. Razón Social y NIT:** PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S., con NIT.:900.310.856-2
- b. Dirección y Domicilio:** Carrera 29 # 31-57 Palmira.
- c. Correo electrónico:** administración@ prontoenvios.com.co
- d. Teléfono:**(2) 2867400 – 316 474 55 56

2. CAPÍTULO SEGUNDO. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

2.1 Tipo de Tratamiento

Los datos personales que se encuentran en posesión de **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.** tendrán el siguiente tratamiento:

2.1.1 Recolección

PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S., previo a la recolección de datos del Titular de la información para su posterior tratamiento, solicitará la autorización expresa del Titular de forma libre e informada, dando a conocer los derechos que le asisten.

La autorización se almacenará de forma que permita su posterior consulta.

2.1.2 Almacenamiento

PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S., almacenará la información en medios físicos o magnéticos, permanecerán bajo custodia con el objetivo de evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de la información recolectada. Se adoptarán las medidas de seguridad físicas y lógicas necesarias. De igual forma acatará las instrucciones de los entes reguladores.

2.1.3 Conservación de datos

La conservación de los datos de carácter personal finaliza cuando dejan de ser necesarios o pertinentes para la finalidad que se obtuvieron, atendiendo a las



disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, se procederá a la supresión de los datos personales.

No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

2.1.4 Supresión de datos

El Titular tiene derecho en cualquier momento solicitar a **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**, la supresión de sus datos personales cuando:

- a) Considere que sus datos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- b) Dejen de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- c) Supere el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

La solicitud de supresión de la información y revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

Si vencido el término legal respectivo, el Responsable de la información no elimina los datos personales, el Titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o supresión de los datos personales.

2.2 Tratamiento de datos sensibles

PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S. no recolectará, incorporará ni almacenará datos sensibles de las personas, a menos que exista una autorización previa del



titularde la información.

Solo se solicitará la autorización mencionada cuando sea necesaria y proporcional para la ejecución de la relación con el titular, siempre y cuando la Ley exija o permita acceder a información sensible de este.

La autorización para el tratamiento de los datos sensibles se solicitará previa a la incorporación de los mismos, y en esta se señalará la finalidad para la cual se incorporan. Además, se precisará que la respuesta a las preguntas sobre datos sensibles es facultativa, y se indicarán los demás elementos descritos en la presente política para la obtención de la autorización para el tratamiento de la información.

No podrá realizarse tratamiento de datos sensibles para fines distintos de los autorizados por el titular.

El acceso, circulación y tratamiento de los datos sensibles será restringido y se limitará a lo expresamente autorizado por el titular y a lo estipulado en la Ley

2.3 Disposiciones Especiales Para El Tratamiento De Datos Personales De Niños, Niñas Y Adolescentes

Según lo dispuesto por el Artículo 7 de la ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.** solo realizara el tratamiento, esto es, la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión de Datos Personales correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de los derechos fundamentales.

Cumplido los anteriores requisitos, **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.** deberá obtener la autorización del representante legal de los niños, niñas y adolescentes, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.



2.4 Periodo de vigencia de la base de datos

Las bases de datos personales estarán de manera permanente. Cualquier cambio sustancial en el procedimiento para el manejo de esta, será comunicado oportunamente a los titulares de los datos personales de una manera eficiente, antes de su implementación.

2.5 Finalidad del Tratamiento

2.5.1 En relación con los Accionistas

El Tratamiento de los datos personales se realiza para diferentes tipos de finalidades, como son:

- Registro en libro de socios exigido por la normatividad comercial. Aspectos económicos y financieros relacionados con la disposición de utilidades y otros beneficios.
- Informar sobre los servicios, convenios, concursos y eventos organizados por parte de **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**
- Citaciones y convocatorias a eventos.
- Realizar reportes a las entidades de control, administrativas y/o gubernamentales que así lo requieran.

2.5.2 En relación con los empleados

El Tratamiento de los datos personales se realiza para diferentes tipos de finalidades, como son:

- Permitir el ejercicio de sus derechos como empleado, establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo y en las demás normas aplicables a la materia.
- Enviar información de **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**, incluyendo invitaciones a eventos, boletines trimestrales (presentación de resultados), informe anual, y aquellas comunicaciones relacionadas con las actividades que adelanta la empresa.



- Emitir certificaciones relativas a su condición de empleado de **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**, tales como certificados de ingresos y retenciones, constancias laborales, entre otros.
- Realizar reportes a las entidades de control, administrativas y/o gubernamentales que así lo requieran.

El tratamiento de los datos personales de los empleados de **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**, se sujetará a lo establecido en la presente política, y solo podrán ser utilizados en cumplimiento de la normatividad laboral vigente, para el correcto desarrollo de las obligaciones derivadas del contrato laboral celebrado entre las partes, o en los eventos en que se cuente con la autorización expresa del titular.

Los datos suministrados por los interesados en las vacantes de **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.** y la información personal obtenida del proceso de selección, se limita a la relacionada con su participación en el mismo; por tanto, su uso para fines diferentes está prohibido.

Los datos correspondientes a personas cuya relación laboral ha finalizado, se continuarán almacenando para los fines autorizados y bajo las mismas condiciones y niveles de seguridad.

2.5.3 En relación con Proveedores y Contratistas

Las finalidades para las cuales serán utilizados los datos personales de los proveedores son las siguientes:

- Garantizar el correcto cumplimiento y ejecución de la relación contractual;
- Enviar invitaciones a contratar y hacer seguimiento a las etapas precontractual, contractual y poscontractual;
- Emitir certificaciones relativas a su condición de proveedor de **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**, tales como certificados de retención, cartas de recomendación, entre otros;
- Realizar reportes a las entidades de control, administrativas y/o gubernamentales que así lo requieran.



2.5.4 En relación con Clientes

Las finalidades para las cuales serán utilizados los datos personales de los clientes son las siguientes:

- Garantizar el correcto cumplimiento y ejecución de la relación contractual;
- Hacer seguimiento a las etapas precontractual, contractual y pos contractual;
- Aspectos financieros y todo lo relacionado con la situación económica de los clientes.
- Emitir certificaciones relativas a su condición de clientes de **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**, tales como certificados de retención, cartas de recomendación, entre otros;
- Realizar reportes a las entidades de control, administrativas y/o gubernamentales que así lo requieran.

3. CAPÍTULO TERCERO DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR DEL DATO PERSONAL

3.1 Derechos que le asiste como titular del dato

El Derecho Fundamental al Habeas Data o Protección de Datos Personales, faculta al titular del dato solicitar el acceso, actualización, rectificación supresión de sus datos personales que se encuentran en posesión de un tercero, a su vez, puede revocar la autorización que ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales. La ley reconoce los siguientes derechos al titular:

3.1.1 Actualización

Puede solicitar la actualización de sus datos personales en caso de encontrarse fraccionados, incompletos, entre otros.

3.1.2 Rectificación y/o corrección

Puede solicitar la rectificación de sus datos personales en caso de que se encuentren errados, parciales o si inducen a error.



3.1.3 Supresión

Puede solicitar la supresión de sus datos personales de nuestras bases de datos que tengan fines publicitarios y comerciales, se seguirá conservando la información para los fines determinados por la ley.

3.1.4 Revocación

Puede solicitar la revocación de la autorización del tratamiento de sus datos personales, por parte del Responsable del tratamiento de la información, en nuestras bases de datos que tengan fines publicitarios y comerciales.

3.2 Procedimiento para que los titulares de la información pueda ejercer sus derechos

Los derechos de los titulares establecidos en la ley, podrán ser ejercidos ante **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.** por las siguientes personas:

Por el titular de datos, quien deberá acreditar ante **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.** su identidad en forma suficiente.

a. Por el representante y/o apoderado del Titular de los datos, previa acreditación ante **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.** de la representación y/o apoderamiento.

3.2.1 Información que debe acreditar el titular del dato

El titular del dato debe acreditar sus datos de identificación como nombres completos y apellidos, tipo y número de identificación, dirección de domicilio, teléfono de contacto, correo electrónico, y deberá brindar la información necesaria para tramitar su solicitud, así como adjuntar los documentos que desea valer, soportar o probar dicha solicitud.

De acuerdo con lo previsto en la legislación vigente, para el ejercicio de cualquiera de los derechos que le asisten como titular de los datos, podrá utilizar ante **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**, cualquiera de los mecanismos que se establecen a continuación:



3.2.2 Consulta

Los titulares o apoderados podrán consultar la información personal del Titular que reposa en las bases de datos de **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.** A su vez **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.** como responsable del tratamiento suministrará a los titulares o sus apoderados, toda la información que se encuentra contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta será formulada a través de los canales que para dicho efecto ha sido habilitado por **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**, los cuales se describen en el numeral 3.2.4 de la presente política. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En caso de no ser posible dar respuesta a la consulta dentro del término referenciado, se le informará al interesado los motivos de la demora y se le dará respuesta máximo cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3.2.3 Reclamo

Los titulares o los apoderados que considere que la información que se encuentra contenida en las bases de datos de **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**, como Responsable del Tratamiento, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo se formula a través de los canales que para dicho efecto han sido habilitados por **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**, los cuales se describen en el numeral de la presente política, al reclamo deberá adjuntarse fotocopia del documento de identificación del titular de los datos.

El reclamo será atendido en un término máximo de (15) quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atender el reclamo dentro de dicho término se le informará al interesado los motivos de la demora y se le dará respuesta máxima (8) ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de que el reclamo se encuentre incompleto, se requerirá al interesado



dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el interesado presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

3.2.4 Canales habilitados

- Correo electrónico: A través administración@ prontoenvios.com.co el titular del dato podrá ejercer su derecho al habeas data.
- Oficina principal ubicada en la Carrera 29 # 31-57 Palmira.

En las recepciones de la oficina principal estarán disponibles los formatos de consulta y reclamo, para su diligenciamiento. Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos.

El área de gerencia es la responsable de las consultas y reclamos relacionados con la protección de datos personales. En caso de cualquier duda respecto a esta política, puede escribir a administración@ prontoenvios.com.co

4. CAPITULO CUARTO DISPOSICIONES FINALES

4.1 Encargados del Tratamiento de la Información

Los Encargados de tratamiento de datos personales deben tratar la base de datos personales, conforme a las instrucciones que El Responsable, le ha manifestado en el marco de los servicios contratados y descrito en negociaciones, contratos, acuerdos, entre otros. Así mismo, no podrá utilizar la base de datos, con otro objeto que no sea prestar los servicios contratados, ni con las finalidades distintas a las establecidas en las instrucciones del Responsable, ni los comunicará, ni



siquiera para su conservación a terceras personas, por último, se obliga a cumplir con lo establecido en el régimen de protección de datos personales, específicamente en lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 884 de 2012 y la Circular 002 de 2015 y el contrato de transferencia de datos personales que ha suscrito con **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**

4.2 Medidas permanentes

En el tratamiento de datos personales, **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.** de manera permanente verificará sus procesos, protocolos, procedimientos y políticas de acuerdo a la legislación vigente y que salga periódicamente, en especial, con las autorizaciones para el tratamiento de datos personales de los clientes.

4.3 Cumplimiento de los principios para el Tratamiento de Datos Personales

Dentro del compromiso legal y corporativo de **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.** para garantizar la confidencialidad de la información personal de sus inversionistas, proveedores, empleados, y cualquier otra persona natural que tenga contacto con **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.**, se establecen como principios generales para el tratamiento de la información, en desarrollo de los establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, los siguientes:

4.3.1 Principio de legalidad

No habrá tratamiento de información personal sin observar las reglas establecidas en la normatividad vigente.

4.3.2 Principio de finalidad

La incorporación de datos personales a las bases de datos físicas o digitales de **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.** deberá obedecer a una finalidad legítima, la cual será oportunamente informada al titular en la cláusula de autorización para el tratamiento y en la presente política.

4.3.3 Principio de libertad



PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S. únicamente realizará tratamiento de datos personales cuando cuente con la autorización para ello, en los términos del art. 3 literal a) de la Ley 1581 de 2012 y el Capítulo II del Decreto 1377 de 2013.

4.3.4 Principio de veracidad y calidad

PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S. propenderá porque la información de las personas sea veraz y se encuentre actualizada, para lo cual dispondrá de medios eficientes para la actualización y rectificación de los datos personales. Igualmente, **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.** se abstendrá de llevar a cabo el tratamiento de la información cuando existan dudas sobre la calidad o veracidad de la misma.

4.3.5 Principio de transparencia

Dentro de los mecanismos que se establezcan para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información personal, se garantizará al titular y a sus causahabientes, así como a los terceros autorizados por este, el acceso a la información sobre datos personales que le conciernan.

4.3.6 Principio de acceso y circulación restringida

PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S. se compromete a garantizar que la información personal únicamente podrá ser accedida por las personas autorizadas, así mismo su circulación se limitará al ejercicio de las finalidades autorizadas por el titular.

4.3.7 Principio de seguridad:

PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S. adelantará todas las medidas técnicas, administrativas y humanas para garantizar que la información personal de los titulares, almacenada en bases de datos físicas o digitales, no sea tratada por personas no autorizadas.

4.4 Seguridad y confidencialidad de la información

PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S. garantiza la seguridad de la información suministrada por el titular y diseñará los mecanismos idóneos para este fin bajo la observancia del Principio de seguridad que dispone que la información sujeta a



Tratamiento por el responsable que se refiere la ley 1581 de 2012, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; igualmente se atenderá al Principio de confidencialidad según el cual todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley 1581 de 2012.

4.5 Modificaciones de la Política de Protección de Datos Personales

PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S. se reserva el derecho de modificar la Política de Protección de Datos Personales con el fin de adaptarla a nuevos requerimientos de tipo legal, jurisprudencial, técnico, y en general, cuando sea necesario para prestar un mejor servicio.

La Gerencia es la responsable de la actualización y divulgación de la Política de Protección de Datos Personales. Cualquier cambio que se haga a estos deberá ser aprobado por la Junta Directiva. Por otra parte, cada una de las áreas de **PRONTO ENVIOS LOGISTICA S.A.S.** que tenga acceso a datos personales de terceros deberá conocer la presente política y es responsable de garantizar el ejercicio de los derechos de los titulares con relación a su información.

4.6 Transferencia de Datos Personales A Terceros

La transferencia de datos personales a terceros, solamente se realizará cuando exista autorización correspondiente del titular.

Esta política entró en vigencia el 31 de octubre de 2016 y fue aprobada por la Junta Directiva el mismo día, reemplaza y sustituye y deja sin efecto la política de tratamiento de datos anteriores.